



Le Théâtre Durance, Scène nationale – Château-Arnoux-Saint-Auban (04) recrute

UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION ET DES RELATIONS PRESSE

poste à pourvoir le 31 août 2026

Le Théâtre Durance

Le Théâtre Durance est un équipement dédié à la création et la diffusion, doté d'une salle de spectacles de 323 places, d'une scène de répétition et d'un studio d'enregistrement. Il propose chaque saison une programmation pluridisciplinaire (théâtre, musique, danse, cirque), avec une attention particulière à la musique et à la création sonore, au Théâtre et hors les murs (audio-balades, Les Échappées, festival Les Escapades). Il soutient la création et accueille une quinzaine de résidences d'artistes. Il réalise de nombreuses actions d'éducation artistique et culturelle et déploie son projet à l'échelle départementale.

www.theatredurance.fr

Définition du poste

Sous l'autorité de la directrice de la communication et des publics, il ou elle a pour mission la mise en œuvre de la communication du Théâtre pour l'ensemble de ses activités, en accord avec la stratégie de communication et le projet artistique du Théâtre.

Il ou elle est en charge de la conception, la réalisation et la diffusion des supports de communication du Théâtre (print et web), et assure leur planification ainsi que le lien avec les prestataires. Il ou elle a également en responsabilité les relations avec la presse (locale, régionale et nationale) et les partenariats médias.

Missions

- Assurer la réalisation et la diffusion des documents de communication internes et externes (print et web) : planification, conception, coordination, rédaction et suivi en lien avec les différents prestataires
- Piloter l'écosystème digital (site web, newsletter, réseaux sociaux)
- Concevoir et mettre en œuvre le plan de relations presse et gérer les partenariats médias
- Réaliser photos et vidéos à l'occasion des activités et assurer la coordination avec les prestataires professionnels
- Mettre en place un réseau de relais de communication avec des acteurs du territoire
- Participer à l'accueil et aux relations publiques dans le cadre des activités du Théâtre

Profil et compétences

- Expérience confirmée à un poste similaire et à responsabilité dans un équipement culturel comparable
- Fortes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, méthodologie, capacité d'adaptation, polyvalence, goût du travail en équipe, implication, force de proposition
- Grande disponibilité (soirs, week-ends, déplacements)
- Maîtrise indispensable des logiciels Suite Adobe (InDesign, Photoshop)
- Bonne connaissance du milieu du spectacle vivant, des institutions et structures culturelles au niveau régional et national
- Une connaissance des médias audio (podcasts, documentaires sonores, création sonore...) et la maîtrise d'un logiciel de montage audio seront appréciées
- Permis B et logement à proximité du Théâtre seraient un plus

Conditions

- CDI à temps plein
- Rémunération selon CCNEAC (groupe 4 ou 5) et selon expérience

Recrutement

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées avant le 20 mars 2026 à l'attention d'Élodie Presles, directrice, à l'adresse mail administration@theatredurance.fr

Entretiens prévus les 7 et 13 avril 2026. Prise de poste le 31 août 2026