



Le Théâtre Durance, Scène nationale – Château-Arnoux-Saint-Auban (04) recrute

UN-E CHARGÉ-E DE BILLETTERIE

poste à pourvoir dès que possible

Descriptif de la structure

Inauguré à l'automne 2007, le Théâtre Durance propose une programmation de spectacles pluridisciplinaire théâtre/musique/danse/cirque (salle de 323 places et hors les murs), des résidences de création (salle de répétition & studio d'enregistrement) et un volet important d'actions artistiques et culturelles en direction de publics diversifiés. Implanté sur un territoire rural, à 45 minutes de la métropole Aix-Marseille, le Théâtre Durance remplit une mission de maillage territorial par la culture à l'échelle du département des Alpes de Haute-Provence (programmation, résidences d'artistes, EAC). Le projet est porté par une équipe de 12 permanents et accompagné par de nombreux bénévoles.

www.theatredurance.fr

Descriptif du poste

Au sein du pôle administration et sous l'autorité de l'administratrice et en lien étroit avec le pôle communication et relation public, il/elle est garant de la qualité de l'accueil des spectateurs (individuels et groupes) au Théâtre Durance. Il/Elle véhicule l'image de la structure auprès du public.

Missions principales :

- Il/Elle organise et coordonne la vente de billets pour les spectacles, ateliers et événements (une quarantaine de spectacles par saison, une dizaine d'ateliers et d'événements sur réservation dans le cadre de la Petite Fabrique).
- Il/Elle paramètre le logiciel de billetterie MAPADO et accompagne l'installation et la prise en main du logiciel pour les utilisateurs. Elle gère les listes d'attente de spectateurs et les listes d'invités. Il/Elle suit les réservations avec des tarifs spécifiques (groupe, réduit, jeune ext).
- Il/Elle Participe à la gestion de « l'après-vente » (échange, remboursement).
- Il/Elle assure les réservations et la vente de billets par téléphone et au guichet les soirs de spectacle, en optimisant le remplissage de la salle. Il/Elle tient la caisse, en renfort de l'équipe billetterie.
- Il/Elle coordonne et anime l'équipe billetterie et suit les relations avec l'Office de Tourisme et les chargées de relations avec les publics (notamment pour le suivi des réservations des groupes scolaires et la facturation).
- Il/Elle informe régulièrement l'équipe du Théâtre Durance de la fréquentation des publics (taux de remplissage, bilan de billetterie)

Compétences requises :

- Expérience confirmée sur des missions comparables dans une structure culturelle de diffusion, ou à défaut, capacité à s'emparer rapidement de la logique de la billetterie et du logiciel
- Rigueur, sens de l'organisation, goût du travail en équipe, capacités d'adaptation, implication
- Maîtrise des outils informatiques, la pratique d'un logiciel de billetterie serait appréciée
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Grande disponibilité (soirs et week-end, présence sur les spectacles)
- Permis B et logement à proximité du Théâtre seraient un plus

Conditions :

- CDI à temps plein Annualisé (35h /semaine)
- Rémunération selon la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC)
- Agent de Maîtrise

Recrutement :

Les candidatures (lettre de motivation et C.V) devront être adressées avant le 31 mars 2024 inclus, par mail uniquement, à l'attention d'Élodie Presles, directrice administration@theatredurance.fr