



Le Théâtre Durance – Château-Arnoux-Saint-Auban (04) recrute :

UN.E CHARGÉ.E DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS

prise de poste souhaitée : fin août 2023

Le Théâtre Durance

Inauguré à l'automne 2007, le Théâtre Durance propose une programmation de spectacles pluridisciplinaire théâtre/musique/danse/cirque (salle de 323 places et hors les murs), des résidences de création (plateau, scène de répétition, studio d'enregistrement) et un important volet d'actions artistiques et culturelles en direction de publics diversifiés. Implanté sur un territoire rural, à 45 minutes de la métropole Aix-Marseille, le Théâtre Durance remplit une mission de maillage territorial par la culture à l'échelle du département des Alpes de Haute-Provence (programmation, résidences d'artistes, EAC). Le projet est porté par une équipe de 12 permanents et est doté d'un budget de 1.5 M€. Le Théâtre Durance - scène conventionnée d'intérêt national Art et création – est en cours de labellisation scène nationale. www.theatredurance.fr

Définition du poste

Au sein du service communication et relations avec les publics, composé de 4 personnes, et sous l'autorité de sa responsable, le/la chargé(e) des relations avec les publics contribue à la mise en œuvre du projet d'action culturelle défini en accord avec le projet artistique du Théâtre Durance et particulièrement en direction des publics scolaires (2nd degré) et des associations.

Missions :

- Participe à l'élaboration du projet d'action culturelle et d'éducation artistique.
- Propose et réalise des actions de sensibilisation, de médiation, de développement et de fidélisation des publics.
- Anime et développe les partenariats avec différents acteurs à l'échelle du territoire et assure le suivi et la mise en œuvre des actions et des projets.
- Élabore des projets à destination des scolaires ; réalise, en lien avec le professeur-relais du Théâtre, des supports et des documents pédagogiques en direction des enseignants ainsi que des outils de médiation.
- En lien avec la billetterie, assure les réservations des groupes et scolaires, établit les devis et factures.
- Rédige les conventions de partenariat.
- Réalise le bilan des projets qui lui sont confiés et participe à la rédaction du rapport d'activité.
- Gère et met à jour le fichier des publics (scolaires, partenaires) du Théâtre.
- Accueille le public lors des représentations et des ateliers, au Théâtre et hors-les-murs, notamment le soir et les week-ends.
- Participe à l'accueil du public lors des représentations scolaires et assure ponctuellement la billetterie lors de représentations ou de permanences en journée.

Profil et compétences :

- Expérience confirmée sur des missions comparables dans une structure culturelle de diffusion.
- Rigueur, sens de l'organisation, goût du travail en équipe, capacité d'adaptation, implication.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Grande disponibilité (soirs, week-ends, déplacements).
- Fortes qualités relationnelles et rédactionnelles, aisance dans la prise de parole en public.
- Bonne connaissance du spectacle vivant.
- La pratique d'un logiciel de billetterie serait appréciée.

Conditions :

- CDI à temps plein
- Rémunération : selon Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) – Agent de Maîtrise
- Permis B indispensable

Recrutement :

Les candidatures (lettre de motivation et C.V) devront être adressées avant le 30 avril 2023, **par mail uniquement.**

Théâtre Durance

À l'attention d'Élodie Presles, directrice :
administration@theatredurance.fr